

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sis>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

* Seguimiento a compromisos:

1. Cotización adicional tarjeta: El contratista remitió 2 cotizaciones y se eligió la de menor valor, sin embargo es necesario rectificar la cantidad necesaria para cubrir su incidencia en el balance.
2. Informe software: Se remitió por parte del contratista el día Lunes 22 de Junio, se encuentran en revisión por parte de la interentoría.
3. APLS No previstos: Se remiten por parte del contratista el día Martes 23 de Junio y se encuentran en revisión por parte de la interentoría.
4. Modificación N. 1: A la fecha no se ha recibido respuesta por parte de la entidad.
5. Informe hidráulico: Se remitió por el contratista de obra y se encuentran en revisión por parte de la interentoría.

* Avance de obra: - Se avanzó en actividades de obras en la Alcaldía nueva.

- Cubierta de la casa de la cultura.
- Limpieza de tanques.
- Se realizó el retiro del Panel Simplex de la red contra incendios teniendo en cuenta y de acuerdo a lo evidenciado no se encontraba en funcionamiento.

* Se programa recomiendo para entregas parciales de actividades culminadas el próximo Miércoles 1 de Julio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Recomiendo de entregas	CTA-JNT, FDLU	1-07-2026
2.	Mod. N. 1	FDLU	1-07-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.